**Ansøgningsskema til ungeevent(s)**

Ansøgningen skal sendes til [hgg@projekterimidt.dk](mailto:hgg@projekterimidt.dk) senest en uge før afholdelsesdatoen.

Senest en uge efter afholdelsen af et ungeevent skal I sende bilag for udlæg samt en kort redegørelse for, hvordan formålet med eventet blev indfriet.

I 2023 er budgettet pr. FGU-institution 30.000 kr., og i 2024 og 2025 er det 45.000 kr. pr. år.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato(er) for afholdelse af et ungeevent/flere ungeevents** |  |
| **Hvilke aktiviteter vil I lave?** |  |
| **Hvordan vil dette event/disse events være med til at fremme formålet med ungeevents i UTGJ?**  *At fællesskabet blandt de unge styrkes, og at de motiveres til at fortsætte i projektet.* |  |
| **Hvad vil I bruge pengene på?** |  |
| **Hvor mange unge forventer I, der deltager?** |  |