**Skabelon til halvårlig projektredegørelse**

**FGU-institution:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Afrapporteringsperiode(dd/mm/år) – (dd/mm/år):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Redegørelsen skal sendes til [hgg@projekterimidt.dk](mailto:hgg@projekterimidt.dk) senest den 7/3 og den 7/9.

|  |
| --- |
| **Visitering og startskemaer**  Hvor mange unge har I visiteret til UTGJ i indeværende afrapporteringsperiode?  Hvor mange af disse unge er der indsendt startskemaer på? |
| **Afslutning og slutskemaer**  Hvor mange unge har afsluttet UTGJ i indeværende afrapporteringsperiode?    Hvor mange af disse unge er der indsendt slutskemaer på? |
| **Planlagte aktiviteter**  Hvilke planlagte aktiviteter har I gennemført, og hvilket udbytte har de unge/I fået af disse aktiviteter? |
| **Ad hoc planlagte aktiviteter**  Beskriv eventuelle ad hoc planlagte aktiviteter, som I måtte have gennemført samt udbyttet deraf. |
| **Eventuelle udfordringer**  Beskriv eventuelle udfordringer med at gennemføre projektet som planlagt og herunder hvad der konkret er gjort/vil blive gjort for at løse udfordringerne.  Beskriv eventuelle andre udfordringer samt hvad der konkret er gjort/vil blive gjort for at løse ud-fordringerne. |
| **Offentliggørelse om projektet**  Hvordan er projektets indhold og resultater konkret stillet til rådighed overfor omverdenen? Fx opslag på LinkedIn og Instagram eller en artikel på jeres hjemmeside. |
| **Projektets organisering**  Hvis der er sket ændringer i organiseringen siden sidste afrapportering, skal ændringerne og baggrunden for dem forklares. Det kan fx være nyansættelser eller afskedigelser.  N.B.: Vi skal orienteres om påtænkte ændringer i organisationen, inden de gennemføres. Derfor vil en redegørelse af ændringer i projektets organisering her blot være af opsummerende karakter og ikke ny viden for os. |
| **Andet?** |